PREDPIS ZSL O VEDÚCOM VÝPRAVY

Galvaniho 16617/17A
821 04 Bratislava

Zväz slovenského lyžovania, o. z.
0911 632 688

sekretariat@zsl.sk
www.zsl.sk

OBSAH

1. Všeobecné ustanovenia, pojmy a skratky.....3
2. Vedúci výpravy a hlavný tréner výpravy štátnej reprezentácie 4
3. Povinnosti a právomoci vedúceho výpravy a hlavného trénera výpravy štátnej športovej reprezentácie.....4
4. Menovanie Vedúceho výpravy a Hlavného trénera výpravy.....5
5. Zvláštne zvýhodnenia.....6
6. Záverečné ustanovenia.....8

Príloha č.1 – Správa vedúceho výpravy

V tomto predpise sa mužský rod, použitý v súvislosti s akoukoľvek fyzickou osobou (napríklad podstatné mená ako športovec, riaditeľ, prezident, funkcionár, rozhodca alebo kandidát, alebo zámená ako on, oni alebo im), bude chápať tak, že zahŕňa zároveň ženský rod, pokiaľ nie je v konkrétnom prípade uvedené inak.
Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie kalendárny rok začínajúci sa 1. januára a končiaci sa 31. decembra.
Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie súťažná sezóna, alebo súťažné obdobie začínajúce sa 1. mája a končiace sa 30. apríla.

Článok 1
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA, POJMY a SKRATKY

1. Tento predpis upravuje postup ZSL vo veci určenia Vedúceho výpravy a Hlavného trénera výpravy športovcov, ktorí reprezentujú Slovenskú republiku a členov ich realizačného tímu na podujatiach medzinárodného významu.
2. ZSL je oprávnený a povinný, podľa § 16, ods. 1, pís. e), zabezpečovať výber a prípravu športovcov do športovej reprezentácie SR a ich účasť na medzinárodných súťažiach v nasledovných športových odvetviach (Stanovy ZSL časť I., čl.2., písm. f): zjazdové lyžovanie, behy na lyžiach, behy na kolieskových lyžiach, lyžovanie na tráve, lyžovanie voľným štýlom, snoubording, skoky na lyžiach, severská kombinácia, telemarkové lyžovanie, rýchlostné lyžovanie, lyžovanie vo voľnom teréne, skki-trikke a lyžovanie telesne znevýhodnených osôb.
3. Podujatia medzinárodného významu podľa Zákona č.440/2015 Z.z. o športe (ďalej len „Zákon“) pre činnosť v lyžovaní sú nasledovné:
   a./ ZOH – Zimné olympijské hry
   b./ MS – Majstrovstvá sveta v lyžovaní (všetky odvetvia)
   c./ MSJ – Majstrovstvá sveta juniorov v lyžovaní (všetky odvetvia)
   d./ WYOG – Zimné olympijské hry mládeže
   e./ EYOF – Európsky olympijský festival mládeže
   f./ UVS – Svetová zimná univerziáda
   g./ FIS Children – vybrané žiacke medzinárodné podujatia
4. Náležitosti tohto predpisu je vedenie sekcie športu oprávnené aplikovať primerane aj na iné podujatia ako podujatia uvedené v bode 3 tohto článku, na ktoré vedenie odvetvia vysiela reprezentačné družstvo. Zloženie takejto výpravy je predmetom schválenia formou uznesenia na úrovni vedenia sekcie športu.

Článok 2
VEDÚCI VÝPRAVY A HLAVNÝ TRÉNER VÝPRAVY ŠTÁTNEJ ŠPORTOVEJ REPREZENTÁCIE

1. Športová reprezentácia všeobecne je definovaná podľa Zákona ako účasť športového reprezentanta na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.
2. Funkcia Vedúceho výpravy je potrebná k celkovej koordinácii prípravy výpravy a pri prijímaní kľúčových organizačných a finančných rozhodnutí počas prípravy a na mieste podujatia. Obsadenie tejto funkcie tak stanovuje jasné vedenie a rozhodovaciu líniu v prípade významných udalostí (úraz, choroba, zmena programu, pódiové umiestnenie, mediálna koordinácia a pod.)

3. Funkcia Hlavného trénera výpravy je potrebná k celkovej koordinácii súťažnej časti podujatia a pri prijímaní kľúčových športových rozhodnutí počas prípravy a na mieste podujatia. Obsadenie tejto funkcie tak stanovuje jasné vedenie a rozhodovaciu líniu v prípade nasadzovania športovcov na disciplíny, určenie súťažnej stratégie, určenie tréningovej prípravy a regenerácie v mieste podujatia a pod.

Článok 3
POVINNOSTI A PRÁVOMOCI VEDÚCEHO VÝPRAVY A HLAVNÉHO TRÉNERA VÝPRAVY ŠTÁTNEJ ŠPORTOVEJ REPREZENTÁCIE

1. Vedúci výpravy v úzkej spolupráci s príslušným sekretárom Oddelenia starostlivosti o reprezentáciu, športovým riaditeľom sekcie športu a manažérom sekcie zabezpečuje výjazd a návrat výpravy.
2. Vedúci výpravy spracováva a zabezpečuje:
   a./ v spolupráci so sekretárom Oddelenia starostlivosti o reprezentáciu návrh finančného rozpočtu výjazdu výpravy,
   b./ podklady pre predbežnú a finálnu prihlášku na podujatie,
   c./ zoznam členov výpravy s príslušnými údajmi pre poistenie členov a iné požiadavky (oblečenie, výstroj, náklad, doprava a pod.),
   d./ program výjazdu,
   e./ dopravu a iné cestovné náležitosti,
   f./ kontakt s jednotlivými členmi výpravy,
   g./ kontakt s organizátorom podujatia.
3. Vedúci výpravy je povinný:
   a./ sprevádzať výpravu počas celého výjazdu ak nie je dohodnuté inak,
   b./ zabezpečovať kontakt s organizátorom podujatia,
   c./ koordinovať rozhodnutia Vedúceho trénera v súlade so stratégiou ZSL pre dosiahnutie požadovanej kombinácie športových a štatistických cieľov ZSL počas podujatia,
   d./ zabezpečovať kontakt s médiami s cieľom dosiahnuť maximálnu propagáciu športovcov a dobrého mena ZSL,
   e./ riešiť vzniknuté situácie a problémy počas výjazdu tak, aby neboli poškodené záujmy športovca a dobré meno ZSL a Slovenskej republiky (štátny záujem),
   f./ dohliadať na dodržiavanie Štatútu reprezentanta SR každým športovcom a členom realizačného tímu,
   g./ po návrate výpravy do sedem (7) dní spracovať vyúčtovanie poskytnutých zálohových finančných prostriedkov a vzniknutých výdavkov a odovzdať prevzaté finančné produkty ZSL (platobná karta) na Sekretariát ZSL,
   h./do sedem (7) dní spracovať správu, ktorá obsahuje stručný popis priebehu výjazdu, vzniknuté problémy a návrh na ďalšie zlepšenie (príloha č.1),
   i./ do desať (10) dní vrátiť zapožičaný materiál do skladu ZSL.

j./ v prípade zisku jednotnej ceny za družstvo, túto odovzdať v čo najkratšom časovom horizonte na Sekretariát ZSL.

4. Vedúci výpravy nesie hmotnú zodpovednosť za zverený majetok ZSL zapožičaný výprave pre plnenie športového účelu výpravu (preberací protokol materiálu ZSL).
5. Hlavný tréner výpravy určuje a zodpovedá za:
   a./distribúciu športových pokynov z porád trénerov a kapitánov výprav k ostatným členom realizačného tímu,
   b./koordináciu odbornej činnosti všetkých členov realizačného tímu (servis, tréning, súťaž, regenerácia, a pod.) v daný súťažný deň,
   c./ finálnu nomináciu športovcov na príslušný súťažný deň a disciplínu,
   d./ určenie súťažnej stratégie pre každú disciplínu, športovca a súťažný deň pre dosiahnutie požadovaných športových a štatistických cieľov ZSL počas podujatia,
   e./dodržiavanie FIS pravidiel všetkými športovcami a členmi realizačného tímu tak, že na prípadné nedodržiavanie upozorní,
   f./ správne zaobchádzanie s majetkom ZSL zapožičaným športovcom a členom realizačného tímu.
6. Hlavný tréner výpravy nesie hmotnú zodpovednosť za zverený majetok ZSL zapožičaný výprave pre plnenie športového účelu výpravu (preberací protokol materiálu ZSL).

Článok 4
MENOVANIE VEDÚCEHO VÝPRAVY A HLAVNÉHO TRÉNERA VÝPRAVY

1. Vedúceho výpravy štátnej športovej reprezentácie lyžovania ZSL schvaľuje Výkonný výbor ZSL na základe návrhu príslušnej sekcie športu. V prípade celkovej výpravy štátnej reprezentácie (ZOH, YOG) navrhuje a schvaľuje túto funkciu Výkonný výbor ZSL.
2. Vedúci výpravy štátnej športovej reprezentácie ZSL je určený približne dvadsať (20) dní pred zahájením podujatia, najneskôr však v deň uzávery kvalifikačných kritérií na podujatie. Vedúci výpravy musí mať splnené členské povinnosti voči ZSL v čase konania podujatia, na ktoré je vyslaný.
3. Hlavného trénera výpravy štátnej športovej reprezentácie ZSL schvaľuje Výkonný výbor ZSL na základe návrhu príslušnej sekcie športu.
4. Hlavný tréner výpravy štátnej športovej reprezentácie ZSL je určený približne dvadsať (20) dní pred zahájením podujatia, najneskôr však v deň uzávery kvalifikačných kritérií na podujatie. Hlavný tréner výpravy musí mať splnené členské povinnosti voči ZSL v čase konania podujatia, na ktoré je vyslaný.
5. V prípade menších výprav ZSL je možné, aby Vedúci výpravy a Hlavný tréner výpravy bola jedna a tá istá osoba.
6. Vzor uznesenia, ktoré predkladá manažér sekcie športu na schválenie Výkonnému výboru ZSL:

Výkonný výbor ZSL schvaľuje zloženie výpravy Slovenskej republiky na podujatie ***..... (uviesť druh podujatia (napr. MS), miesto a termín konania)*** **v** ***..... (uviesť športové odvetvie)*** **nasledovne:**
Vedúci výpravy: ***meno a priezvisko***
Hlavný tréner výpravy (headcoach) : ***meno a priezvisko***
Športovci: ***meno a priezvisko 1, meno a priezvisko 2, meno a priezvisko 3, atď.....***
Realizačný tím výpravy : ***meno a priezvisko 1 (funkcia 1), meno a priezvisko 2 (funkcia 2), atď...***

Pozn. Ak je potrebné mať samostatne hlavného trénera pre mužov a ženy, tak sa schvaľujú dvaja hlavní tréneri. Všetky ostatné ustanovenia pre hlavného trénera platia identicky pre oboch.

Článok 5
ZVLÁŠTNE ZVÝHODNENIA

1. Vedúci výpravy má nárok na jednorazovú odmenu za výkon tejto funkcie. Výšku odmeny určuje a schvaľuje Výkonný výbor ZSL na základe návrhu príslušnej sekcie športu. Toto neplatí v prípade, že osobitný predpis ZSL určuje výšku takejto odmeny špecificky[1].
2. Hlavný tréner výpravy má nárok na jednorazovú odmenu za výkon tejto funkcie. Výšku odmeny určuje a schvaľuje Výkonný výbor ZSL na základe návrhu príslušnej sekcie športu. Toto neplatí v prípade, že osobitný predpis ZSL určuje výšku takejto odmeny špecificky[2].
3. V prípade, že Vedúci výpravy a Hlavný tréner výpravy je jedna a tá istá osoba, odmena je určená len jedenkrát ako odmena za výkon kombinovanej funkcie.
4. Vedúci výpravy má nárok na náhradné voľno v prípade, že osoba je v pracovno-právnom vzťahu voči ZSL[3] a to v rozsahu 50% počtu dní trvania jeho prítomnosti na podujatí vo funkcii Vedúceho výpravy.
5. Hlavný tréner výpravy má nárok na náhradné voľno v prípade, že osoba je v pracovno-právnom vzťahu voči ZSL[4] a to v rozsahu 50% počtu dní trvania jeho prítomnosti na podujatí vo funkcii Hlavného trénera výpravy.
6. V prípade, že Vedúci výpravy a Hlavný tréner výpravy je jedna a tá istá osoba, ustanovenia odseku 4 a 5 tohto článku sa nesčítavajú a platí rozsah 50% počtu dní trvania pobytu osoby na podujatí v kombinovanej funkcii.

Článok 6
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa niektoré ustanovenie tohto predpisu dostane do rozporu so znením Zákona alebo jeho vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a

[1] Mzdový predpis ZSL, alebo Predpis ZSL o odmeňovaní športovcov a športových odborníkov ZSL
[2] Mzdový predpis ZSL, alebo Predpis ZSL o odmeňovaní športovcov a športových odborníkov ZSL
[3] zamestnanec
[4] zamestnanec

namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona alebo vykonávacieho predpisu.

2. Ak sa niektoré ustanovenie tohto predpisu dostane do rozporu so znením Stanov ZSL alebo ich vykonávacím predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Stanov ZSL alebo vykonávacieho predpisu.

Tento predpis schválil Výkonný výbor ZSL na svojom zasadnutí dňa 22.09.2021 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Príloha č. 1 – Vzor Správy Vedúceho výpravy z PMV

SPRÁVA Z .....(rok)

Miesto podujatia:

Dátum konania:

Reprezentačné družstvo v zložení (muži): *priezvisko a meno športovca 1*

priezvisko a meno športovca 2

atď....

Reprezentačné družstvo v zložení (ženy): *priezvisko a meno športovca 1*

priezvisko a meno športovca 2

atď....

Vedúci výpravy: *priezvisko a meno*

Hlavný tréner výpravy: *priezvisko a meno*

Členovia realizačného tímu výpravy športovcov: *uviesť všetkých v rozsahu priezvisko a meno (funkcia)*

Zranenia/choroby: *uviesť meno osoby a typ zranenia/choroby*

Dodržanie štatútu reprezentanta: *uviesť ak bolo zaregistrované porušenie niektorého z článkov Štatútu reprezentanta*

Výsledky športovcov výpravy:

ATLÉT	DISCIPLÍNA	MIESTO	POČET ŠTARTUJÚCICH

Vyhodnotenie splnenia cieľov výpravy, pokiaľ tieto ciele boli súčasťou uznesenia VV-ZSL k nominácii športovcov na podujatie:

text

Stručný priebeh a opis kľúčových situácií a rozhodnutí, ktoré vyžadovali pozornosť alebo akciu zo strany Vedúceho výpravy:

text

Doporučenia a návrhy na zlepšenie zo strany Vedúceho výpravy:

text

Dátum spracovania správy: .....

Priezvisko a meno, podpis: .....

Správu doručiť do sedem (7) dní od návratu z podujatia na sekretariat@zsl.sk