



## ŠTATÚT KOMISIE MASTERS ZSL

V tomto predpise sa mužský rod, použitý v súvislosti s akoukoľvek fyzickou osobou (napríklad podstatné mená ako športovec, riaditeľ, prezident, funkcionár, rozhodca alebo kandidát, alebo zámená ako on, oni alebo im), bude chápať tak, že zahŕňa zároveň ženský rod, pokiaľ nie je v konkrétnom prípade uvedené inak.

Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie kalendárny rok začínajúci sa 1. januára a končiaci sa 31. decembra.

Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie súťažná sezóna, alebo súťažné obdobie začínajúce sa 1. mája a končiacie sa 30. apríla.

Príloha č. 1 – Vzor pozvánky na zasadnutie odbornej komisie ZSL

Príloha č.2 – Vzor zápisu z rokovania odbornej komisie ZSL



## Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Na posudzovanie odborných záležitostí a činností ZSL môže zriaďovať komisie, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov Výkonného výboru ZSL. Vytváranie alebo rušenie komisií je v pôsobnosti Výkonného výboru ZSL, pokiaľ Stanovy ZSL neurčujú inak.
2. Odborná komisia pre Masters (ďalej „OKMa“) je minimálne trojčlenná, zložená z predsedu, podpredsedu a člena, resp. členov.
3. Predsedu OKMa volí a odvoláva Konferencia ZSL, ak v Stanovách ZSL nie je určené inak.
4. Členov OKMa volí a odvoláva Výkonný výbor ZSL, ktorý prihliada na odbornosť a skúsenosti kandidátov na členov komisie.
5. Zadávanie konkrétnych úloh OKMa a kontrola jej činnosti je v pôsobnosti manažéra sekcie športu.

## Článok 2 POSLANIE, ÚLOHY a PRÁVOMOCI KOMISIE

1. Poslaním OKMa je posudzovanie aktuálnych problémov a navrhovanie riešení a úloh v rámci svojho odborného účelu. Odborným účelom OKMa je tvorba, úprava a vyhodnocovanie aktuálnej štruktúry všetkých súťaží Masters a Open z pohľadu ich náročnosti, rozsahu a spôsobe klasifikácie športovcov, utužovanie športového ducha v seniorských vekových kategóriách, propagácia lyžovania, tvorba reprezentácie SR v kategóriách Masters a príprava príslušných predpisov pojednávajúcich o záležitostiach športu v kategóriách Masters.
2. Úlohou OKMa je formulácia vyššie uvedeného poslania do definícií a návrhov rozsahu pretekových dní, početnosti kôl, vekových kategórií, súťažných disciplín, kvality a kvantity tratí, spôsobu a podmienok klasifikácie súťažiacich a podmienok organizácie súťaží a ich jednotlivých kôl, tvorba rôznych súťažných a nominačných kritérií a to pre všetky lyžiarske športy kategórie Masters, tak ako sú definované v Stanovách ZSL<sup>1</sup>.
3. Komisia OKMa je oprávnená predkladať odborné stanoviská, návrhy a odporúčania týkajúce sa všetkých záležitostí súvisiacich s tvorbou a návrhom kalendárov podujatí v rámci súťaží ZSL a štruktúr samotných súťaží pre všetky odvetvia podľa bodu 2 tohto článku príslušnej sekcii športu vrátane Masters reprezentácie.
4. Do kompetencií OKMa spadá najmä rozhodovanie o:
  - a) štruktúre súťaží z pohľadu vekových kategórií,
  - b) doporučenom počte pretekových dní v rámci súťaže a vekovej kategórie,
  - c) formulovaní podmienok organizácie súťaže vo všetkých aspektoch,

<sup>1</sup> Stanovy ZSL článok 2, odsek 2, písmeno j)



- d) spôsobe a podmienok klasifikácie a odmeňovania súťažiacich,
  - e) doporučení vhodných tratí pre konkrétne súťaže a štruktúry disciplín na týchto tratiach, v ktorých komisia odporúča súťažiť v rámci príslušnej vekovej kategórie,
  - f) návrhu na minimálne odborné vzdelanie členov organizačnej skupiny kola súťaže (technickí rozhodcovia a rozhodcovia štýlu, riaditeľ pretekov, arbiter, autor trate a pod...),
  - g) formulácia znení kvalifikačných a nominačných kritérií v kategóriách Masters pre všetky športy ZSL.
5. Povinnosťou OKMa je zabezpečiť pravidelný a včasný prenos informácií viazaných k účelu komisie smerom ku všetkým relevantným členom a orgánom štruktúr ZSL. Za plnenie tejto povinnosti je zodpovedný predseda OKMa.

### **Článok 3** **ODBORNÝ PROFIL ČLENA, PODMIENKY**

1. Znalosť klasifikačných pravidiel FIS<sup>2</sup> a súťažných predpisov ZSL.
2. Minimálne dva (2) roky praktických skúseností v prostredí organizovania súťažného športu a podujatí.
3. Schopnosť objektívne posudzovať vplyv štruktúry súťaží na udržateľnosť športu seniorov a rozvoj Masters odvetvia, podpory poslania Masters športových klubov ZSL a regionálny rozvoj športu.
4. Kandidát na člena OKMa nesmie byť v konflikte záujmov voči účelu komisie OKMa. Táto podmienka musí platiť počas celej doby pôsobenia člena v komisii OKMa.
5. Predsedom komisie nesmie byť Prezident ZSL, Výkonný viceprezident ZSL, generálny sekretár ZSL, profesionálny zamestnanec oddelenia Sekretariátu ZSL, predseda alebo člen Kontrolno-revíznej komisie ZSL alebo Orgánu pre riešenie sporov ZSL.
6. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené, predpokladom členstva vo viacerých komisiách je schopnosť zvládať plnenie úloh v požadovanej kvalite v komisiách v ktorých je osoba členom.

### **Článok 4** **ZLOŽENIE, ROKOVANIE A ROZHODOVANIE KOMISIE**

1. Odborná komisia je minimálne trojčlenná, zložená z predsedu, podpredsedu a člena, resp. členov.
2. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné, opakovaná voľba je možná.

---

<sup>2</sup> FIS Points rules, FIS ICR rules, FIS Olympic quota rules



## ŠTATÚT KOMISIE MASTERS ZSL

ZSL-031, Vydanie: 25.08.2021

3. Návrh na predsedu komisie môže Konferencii ZSL predložiť člen Výkonného výboru ZSL, predseda Výboru sekcie športu alebo iný člen ZSL.
4. Členov komisie sa ustanovujú do funkcie s prihliadnutím na minimálnu odbornosť a skúsenosť kandidátov podľa článku 3 tohto predpisu.
5. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, prípadne podpredseda komisie. Komisia zasadne aj v prípade, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, alebo ak rozhodne manažér sekcie športu. V takomto prípade komisia je povinná zasadať do 14 dní odo dňa podanie žiadosti.
6. Komisia je uznášaniaschopná, v prípade ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne však dvakrát ročne, a to na začiatku sezóny a na konci sezóny.
7. Zasadnutia, hlasovania, rozhodovania OKMa sa môžu realizovať aj elektronicky (per rollam), prostredníctvom online platforiem (napr. Teams, Zoom, Skype, Google meet atď.)
8. Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje minimálne:
  - a) schválený program zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu oprávnených členov komisie alebo ich náhradníkov a hostí,
  - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
  - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
  - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasí s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
  - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
9. Zasadnutia OKMa sa môžu zúčastniť okrem osôb, ktorým toto oprávnenie vyplýva zo štatútu OKMa, aj iní pozvaní odborníci, prípadne iní pozvaní hostia. V prípade, že sa zasadnutia OKMa nemôže zúčastniť niektorý člen OKMa, môže za seba splnomocniť na konkrétne zasadnutie iného člena ZSL a tento člen ho plnohodnotne aj s hlasovacím právom na zasadnutí zastupuje.
10. Člen komisie má právo byť v ojedinelých a odôvodnených prípadoch prítomný na rokovaní aj elektronickou formou (online, telefonicky), ak sa nemôže na rokovanie dostaviť osobne. Takýto člen komisie má postavenie člena komisie zúčastneného osobne na rokovaní komisie.
11. OKMa svoje návrhy, odporúčania, stanoviská a rozhodnutia predkladá manažérovi sekcie športu.
12. Na prijatie uznesenia z rokovania ohľadom rozhodnutia, odporúčania alebo stanoviska OKMa sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
13. Na rokovanie OKMa sa vzťahuje Rokovací poriadok VV-ZSL primerane.
14. Na prijatie uznesenia formou per-rollam sa vzťahuje Predpis ZSL o rozhodovaní orgánov a komisií per-rollam.



15. Pokiaľ to okolnosti jednotlivej veci vyžadujú, sú členovia komisie, ktorí sa môžu dostať do konfliktu záujmov, povinní nezúčastňovať sa rozhodovania a prenechať v takomto prípade rozhodovanie na osoby osobne nezainteresované na rozhodnutí vo veci.
16. Rozhodnutia, odporúčania a stanoviská OKMa musia byť v súlade s právnym poriadkom SR, predpismi ZSL a predpismi FIS.

## **Článok 5** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so znením Zákona<sup>3</sup> alebo jeho vykonávacím predpisom, alebo Stanovami ZSL, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona, alebo jeho vykonávacieho predpisu, alebo Stanov ZSL.
2. Štatút OKMa nadobúda platnosť dňom schválenia Výkonným výborom ZSL dňa 25.08.2021 a účinnosť dňa 25.08.2021.

---

<sup>3</sup> Zákon č.440/2017 z.z. zákon o športe



*Príloha č.1 – Vzor pozvánky na rokovanie odbornej komisie ZSL*

**POZVÁNKA**

Členom odbornej komisie Masters ZSL  
CC: Sekretariát ZSL

Bratislava, AB.CD.20XX

Vážení členovia odbornej komisie Masters ZSL,  
pozývam Vás na **X. zasadnutie komisie**, ktoré sa uskutoční  
**dňa X. mesiac 20XX o AB:CD hod. , v .....**

**PROGRAM:**

- 1. Otvorenie**
  - a) Kontrola uznášaniaschopnosti, určenie predsedajúceho, zapisovateľa
  - b) .....
- 2. Kontrola úloh a uznesení**
- 3. Bod rokovania #1**
- 4. Bod rokovania #2**
- 5. ...atď....**
- 6. Rôzne**
- 7. Záver**

v.r. ...., predseda OKMa-ZSL

v.r. ...., člen OKMa-ZSL

*Príloha č.2 – Vzor zápisu z rokovania odbornej komisie ZSL***ZÁPIS z X. zasadnutia odbornej komisie Masters ZSL**

Termín zasadnutia:	XY.XY.2021
Miesto:	
Prítomní členovia orgánu:	
Prítomní členovia VV-ZSL:	
Prítomní členovia Se-ZSL:	
Ospravedlnení:	
Hostia:	
Predsedaajúci:	
Zapisovateľ:	
Overovatelia:	

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Bod rokovania #1
3. Bod rokovania #2
4. ...atď....
5. Rôzne
6. Záver

**I. Otvorenie**

Zasadnutie otvoril ....., privítal prítomných a požiadal ....., aby zahájil vecné rokovanie.

**2. Bod rokovania #1**

.....

**3. Bod rokovania #2**

.....



**4. ...atď....**

.....

**5. Rôzne**

.....

**6. Záver**

..... ukončil rokovanie a poďakoval prítomným za účasť a spoluprácu.