



## ŠTATÚT METODICKEJ KOMISIE ZSL

V tomto predpise sa mužský rod, použitý v súvislosti s akoukoľvek fyzickou osobou (napríklad podstatné mená ako športovec, riaditeľ, prezident, funkcionár, rozhodca alebo kandidát, alebo zámená ako on, oni alebo im), bude chápať tak, že zahŕňa zároveň ženský rod, pokiaľ nie je v konkrétnom prípade uvedené inak.

Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie kalendárny rok začínajúci sa 1. januára a končiaci sa 31. decembra.

Pokiaľ nie je výslovne písomne uvedené inak, na účely aplikácie tohto predpisu sa rozumie súťažná sezóna, alebo súťažné obdobie začínajúce sa 1. mája a končiacie sa 30. apríla.

Príloha č. 1 – Vzor pozvánky na zasadnutie odbornej komisie ZSL

Príloha č.2 – Vzor zápisu z rokovania odbornej komisie ZSL



## Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Na posudzovanie odborných záležitostí a činností ZSL môže zriaďovať komisie, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov Výkonného výboru ZSL. Vytváranie alebo rušenie komisií je v pôsobnosti Výkonného výboru ZSL, pokiaľ Stanovy ZSL neurčujú inak.
2. Odborná komisia metodická (ďalej „OKM“) je minimálne trojčlenná, zložená z predsedu, podpredsedu a člena, resp. členov.
3. Predsedu OKM volí a odvoláva Konferencia ZSL, ak v Stanovách ZSL nie je určené inak.
4. Členov OKM volí a odvoláva Výkonný výbor ZSL, ktorý prihliada na odbornosť a skúsenosti kandidátov na členov komisie.
5. Zadávanie konkrétnych úloh OKM a kontrola jej činnosti je v pôsobnosti manažéra sekcie športu.

## Článok 2 POSLANIE, ÚLOHY a PRÁVOMOCI KOMISIE

1. Poslaním OKM je posudzovanie aktuálnych problémov a navrhovanie riešení a úloh v rámci svojho odborného účelu. Odborným účelom OKM je tvorba, úprava a vyhodnocovanie výchovy a vzdelávania trénerov a inštruktorov, tvorba doporučení k štruktúre školení trénerov a inštruktorov, poskytovanie odbornometodického poradenstva trénerom a inštruktorom v oddieloch a kluboch, tvorba návrhov na vizuálne metodické materiály a návrhy štruktúr a nástrojov pre riadenie krátkodobých a dlhodobých plánov resp. cyklov športovej prípravy družstiev a jednotlivcov a ich oponentúr.
2. Úlohou OKM je navrhovanie a implementácia stratégie metodiky pre rozvoj lyžiarskych odvetví, sledovanie a využívanie hlavných progresívnych a rozvojových trénersko-metodických trendov doma aj v zahraničí, navrhovanie a implementácia rozvojových programov a náborových činností.
3. Úlohou OKM je zostavenie štruktúry výkonnostných cieľov športovcov podľa úrovne súťaže, v ktorej majú tieto ciele dosahovať, a zohľadnením veku športovca. Tieto ciele zjednotené naprieč všetkými disciplínami určujú prostredníctvom parciálnych výkonnostných kritérií gradient rozvoja výkonnosti športovca.
4. Komisia OKM je oprávnená predkladať odborné stanoviská, návrhy a odporúčania týkajúce sa všetkých záležitostí súvisiacich s tvorbou a návrhom kalendárov podujatí v rámci súťaží ZSL a štruktúr samotných súťaží pre všetky odvetvia podľa bodu 2 tohto článku príslušnej sekcie športu.
5. Do kompetencií OKM spadá najmä:
  - a) spolupráca s komisiami a orgánmi, ktoré sa vyjadrujú k personálnemu obsadeniu trénerov reprezentácie SR,



- b) spolupráca na organizácií a účasť na odborných konferenciách, seminároch a ďalších podujatiach, ktoré sa týkajú tréningového a výchovného procesu, a ktoré umožňujú medzinárodné porovnanie,
  - c) spolupráca s odbornými komisiami ZSL, členmi ZSL, odbornou verejnosťou a orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy na kontinuálnom rozvoji trénerskej profesie v podmienkach lyžovania na Slovensku.
  - d) spolupracuje s komisiami a pracovníkmi ZSL na plnení úloh, ktoré súvisia s výkonom trénerskej profesie.
5. Povinnosťou OKM je zabezpečiť pravidelný a včasný prenos informácií viazaných účelu komisie smerom ku všetkým relevantným členom a orgánom štruktúr ZSL. Za plnenie tejto povinnosti je zodpovedný predseda OKM.

### **Článok 3** **ODBORNÝ PROFIL ČLENA, PODMIENKY**

1. Znalosť klasifikačných pravidiel FIS<sup>1</sup> a súťažných predpisov ZSL.
2. Odborné vzdelanie tréner/inštruktor minimálne 4. kvalifikačného stupňa s minimálne 4-ročnými praktickými skúsenosťami z trénerskej/inštruktorskej činnosti, alebo dlhoročná prax vo vrcholom športe, znalosti z teórie pohybu športovca a výchovy talentovanej mládeže.
3. Schopnosť objektívne posudzovať vplyv prostredia, osôb a spôsobu práce na rozvoj talentovanej mládeže a vrcholových športovcov, podpory poslania športových klubov ZSL a regionálny rozvoj športu.
4. Kandidát na člena OKM nesmie byť v konflikte záujmov voči účelu komisie OKM. Táto podmienka musí platiť počas celej doby pôsobenia člena v komisii OKM.
5. Predsedom komisie nesmie byť Prezident ZSL, Výkonný viceprezident ZSL, generálny sekretár ZSL, profesionálny zamestnanec oddelenia Sekretariátu ZSL, predseda alebo člen Kontrolno-revíznej komisie ZSL alebo Orgánu pre riešenie sporov ZSL.
6. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené, predpokladom členstva vo viacerých komisiách je schopnosť zvládať plnenie úloh v požadovanej kvalite v komisiách v ktorých je osoba členom.

### **Článok 4** **ZLOŽENIE, ROKOVANIE A ROZHODOVANIE KOMISIE**

1. Odborná komisia je minimálne trojčlenná, zložená z predsedu, podpredsedu a člena, resp. členov.
2. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné, opakovaná voľba je možná.
3. Návrh na predsedu komisie môže Konferencii ZSL predložiť člen Výkonného výboru ZSL, predseda Výboru sekcie športu alebo iný člen ZSL.

<sup>1</sup> FIS Points rules, FIS ICR rules, FIS Olympic quota rules



4. Členovia komisie sa ustanovujú do funkcie s prihliadnutím na minimálnu odbornosť a skúsenosť kandidátov podľa článku 3 tohto predpisu.
5. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, prípadne podpredseda komisie. Komisia zasadne aj v prípade, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, alebo ak rozhodne manažér sekcie športu. V takomto prípade komisia je povinná zasadiť do 14 dní odo dňa podanie žiadosti.
6. Komisia je uznášaniaschopná, v prípade ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Komisia zasadá podľa potreby, minimálne však dvakrát ročne, a to na začiatku sezóny a na konci sezóny.
7. Zasadnutia, hlasovania, rozhodovania OKM sa môžu realizovať aj elektronicky (per rollam), prostredníctvom online platforiem (napr. Teams, Zoom, Skype, Google meet atď.)
8. Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje minimálne:
  - a) schválený program zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu oprávnených členov komisie alebo ich náhradníkov a hostí,
  - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
  - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
  - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasí s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
  - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
9. Zasadnutia OKM sa môžu zúčastniť okrem osôb, ktorým toto oprávnenie vyplýva zo štatútu OKM, aj iní pozvaní odborníci, prípadne iní pozvaní hostia. V prípade, že sa zasadnutia OKM nemôže zúčastniť niektorý člen OKM, môže za seba splnomocniť na konkrétne zasadnutie iného člena ZSL a tento člen ho plnohodnotne aj s hlasovacím právom na zasadnutí zastupuje.
10. Člen komisie má právo byť v ojedinelých a odôvodnených prípadoch prítomný na rokovaní aj elektronickou formou (online, telefonicky), ak sa nemôže na rokovanie dostaviť osobne. Takýto člen komisie má postavenie člena komisie zúčastneného osobne na rokovaní komisie.
11. OKM svoje návrhy, odporúčania, stanoviská a rozhodnutia predkladá manažérovi sekcie športu.
12. Na prijatie uznesenia z rokovania ohľadom rozhodnutia, odporúčania alebo stanoviska OKM sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
13. Na rokovanie OKM sa vzťahuje Rokovací poriadok VV-ZSL primerane.
14. Na prijatie uznesenia formou per-rollam sa vzťahuje Predpis ZSL o rozhodovaní orgánov a komisií per-rollam.
15. Pokiaľ to okolnosti jednotlivej veci vyžadujú, sú členovia komisie, ktorí sa môžu dostať do konfliktu záujmov, povinní nezúčastňovať sa rozhodovania a



prenechať v takomto prípade rozhodovanie na osoby osobne nezainteresované na rozhodnutí vo veci.

16. Rozhodnutia, odporúčania a stanoviská OKM musia byť v súlade s právnym poriadkom SR, predpismi ZSL a predpismi FIS.

## Článok 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so znením Zákona<sup>2</sup> alebo jeho vykonávacím predpisom, alebo Stanovami ZSL, takéto ustanovenie sa nepoužije a namiesto neho sa použije príslušné ustanovenie Zákona, alebo jeho vykonávacieho predpisu, alebo Stanov ZSL.
2. Štatút OKM nadobúda platnosť dňom schválenia Výkonným výborom ZSL dňa 25.08.2021 a účinnosť dňa 25.08.2021.

---

<sup>2</sup> Zákon č.440/2017 z.z. zákon o športe



*Príloha č.1 – Vzor pozvánky na rokovanie odbornej komisie ZSL*

**POZVÁNKA**

Členom odbornej metodické komisie ZSL  
CC: Sekretariát ZSL

Bratislava, AB.CD.20XX

Vážení členovia odbornej metodické komisie ZSL,  
pozývam Vás na **X. zasadnutie komisie**, ktoré sa uskutoční  
**dňa X. mesiac 20XX o AB:CD hod. , v .....**

**PROGRAM:**

- 1. Otvorenie**
  - a) Kontrola uznášaniaschopnosti, určenie predsedajúceho, zapisovateľa
  - b) .....
- 2. Kontrola úloh a uznesení**
- 3. Bod rokovania #1**
- 4. Bod rokovania #2**
- 5. ...atď....**
- 6. Rôzne**
- 7. Záver**

v.r. ...., predseda OKM-ZSL

v.r. ...., člen OKM-ZSL



*Príloha č.2 – Vzor zápisu z rokovania odbornej komisie ZSL*

**ZÁPIS z X. zasadnutia odbornej metodickej komisie ZSL**

Termín zasadnutia:	XY.XY.2021
Miesto:	
Prítomní členovia orgánu:	
Prítomní členovia VV-ZSL:	
Prítomní členovia Se-ZSL:	
Ospravedlnení:	
Hostia:	
Predsedaajúci:	
Zapisovateľ:	
Overovatelia:	

**PROGRAM:**

1. Otvorenie
2. Bod rokovania #1
3. Bod rokovania #2
4. ...atď....
5. Rôzne
6. Záver

**I. Otvorenie**

Zasadnutie otvoril ....., privítal prítomných a požiadal ....., aby zahájil vecné rokovanie.

**2. Bod rokovania #1**

.....

**3. Bod rokovania #2**

.....



#### 4. ...atď....

.....

#### 5. Rôzne

.....

#### 6. Záver

..... ukončil rokovanie a poďakoval prítomným za účasť a spoluprácu.